

〔加古郡内(稲美町・播磨町)に本店がある者及び加古郡内の支店、営業所等に契約締結権限を委任する者のみ提出のこと〕

※記入不要

受付番号	
区分	新規・更新

令和 年 月 日

技 術 者 名 簿

下記の者は申請者の職員であり、記載した事項は事実と相違のないことを誓約いたします。

所在地
申請者 商号又は名称
代表者職氏名

④

フリガナ 氏名	生年月日 住 所	資格区分略称	実務経験者記入欄				監理技術者証 交付番号
			担当業種略称	最終学校種類	学科名	経験年数	
	・						
	・						
	・						
	・						
	・						
	・						

※技術者名簿記載要領をよく確認し、記載してください。

※添付書類 ①経営事項審査申請時に提出した技術職員名簿の写し ②雇用関係を明確にできる書類の写し ③国家資格等を有する場合は合格証明書等の写し
④監理技術者の場合は監理技術者資格者証(両面)の写し・監理技術者講習終了証(表面)の写し (記載要領参照)

〔加古郡内(稲美町・播磨町)に本店がある者及び加古郡内の支店、営業所等に契約締結権限を委任する者のみ提出のこと〕

事業所確認書

加古郡衛生事務組合管理者 様

所在地

申請者 商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、令和4～5年度入札参加資格審査申請書（補充）において、加古郡内の事業所（本店又は契約締結権限を委任する支店等）を記載しておりますが、その実態については下記のとおりです。

記

1. 郡内受任者（加古郡内に本店を有する者は記入不要）

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

2. 会社内容

郡内施設状況	1. 会社所有	2. 賃貸	3. その他（ ）		
郡内組織状況	1. 法人本店	2. 法人支店	登記の有・無	3. 個人本店	4. 個人支店
営業年数	本店	年	委任事務所	年	
全職員数	人	郡内事業所職員数	人		

3. 郡内事業所所在地（本社又は郡内受任者の所在地の略図を記入してください）

4. 郡内事業所外観写真

- ※ 本社又は郡内受任者の事務所の外観写真を貼付してください。
- ※ 外観写真には、必ず会社名の看板等が確認できるよう撮影してください。
ビル等で1枚で撮影できない場合は、複数枚貼付してください。
- ※ デジカメプリントしたのも可とします。（白黒は不可）

5. 郡内事業所内部写真

- ※ 本社又は郡内受任者の事務所の内部写真を貼付してください。