

加古郡衛生事務組合入札参加資格審査申請の受付について

下記のとおり、令和5年度（補充）の入札参加資格審査申請の受付を行います。

1. 入札参加資格審査申請ができない者

次に掲げる事項のいずれかに該当する者は、入札参加資格審査の申請をすることができません。

- (1) 契約を締結する能力を有しないもの並びに破産者で復権を得ない者
- (2) 次の各号の一に該当すると認められる者で、その事実があった後2年を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者
 - ア 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関し不正の行為をした者
 - イ 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - ウ 落札者が契約を締結すること、又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - エ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - オ 正当な理由なく契約を履行しなかった者
 - カ 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
- (3) 営業に関し、法律上、登録又は許認可の必要な場合において、その登録又は許認可を受けていない者及び登録又は許認可を取り消された者
- (4) 建設業法第27条の23第1項の規定による経営に関する事項の審査を受けていない者（建設工事）
- (5) 国税（法人税又は所得税・消費税及び地方消費税）、町税を滞納している者
- (6) 入札参加資格審査申請書及び添付書類に虚偽の事項を記載した者
- (7) 次の各号に掲げる場合のいずれかに該当し、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。）に関係すると認められる者
 - ア 競争入札に参加しようとする個人又は法人の役員等（役員として登記又は届出されていないが実質上経営に関与している者を含む。以下同じ。）が暴力団員であるとき
 - イ 競争入札に参加しようとする者の経営に暴力団員が実質的に関与しているとき
 - ウ 競争入札に参加しようとする個人又は法人の役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団の威力又は暴力団員を利用するなどしているとき
 - エ 競争入札に参加しようとする個人又は法人の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与しているとき
 - オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
- (8) 建設工事において、同一申請者が重複申請する場合（1申請者につき、1回の申請とします。）
- (9) 社会保険等に未加入である者（ただし、法令の規定により適用を除外されている者は除く。）

2. 申請において虚偽の申請を行った者は、入札参加資格を認めません。

また、入札参加資格者名簿に登録後に虚偽の申請が判明した場合は、資格を抹消します。

3. 申請書類の配付（組合指定様式）

- (1) 配布期間 令和5年1月10日(火)～令和5年2月10日(金)まで
- (2) 配布方法 ① 加古郡衛生事務組合 事務所（直接配布／土、日、祝日を除く）
午前9時から午後4時まで（ただし正午から午後1時までを除く）
- ② 郵便による請求
令和5年1月10日(火)～令和5年2月3日(金)到着分まで
申請種目（工事・コンサル・物品等）を明記の上、返信用封筒
（角2サイズ-A4）に切手140円（1種目分）を貼付のこと。
- ③ ダウンロードサービス
令和5年1月10日(火)～令和5年2月10日(金)まで
組合ホームページより（<https://www.kakoeisei.or.jp>）

※組合指定様式は、国交省様式や中央公契連様式などその内容が準拠したものの代用可。

4. 受付

- (1) 受付期間 令和5年1月16日(月)～令和5年2月15日(水)まで（土、日、祝日を除く）
※ 郵送の場合、15日必着
- (2) 時間 月～金曜日 午前9時から午後4時まで（ただし正午から午後1時までを除く）
- (3) 場所 加古郡衛生事務組合 事務所

[注] 1. 申請書類の提出は、記載内容について説明のできる方が**持参してください。**但し、組合管外は郵送でも受付ますが、不足・不備のあるものは受け付けできません。必ず、返信用封筒を同封してください。なお、郵送料不足の場合は着払いにて精算をお願いします。

また、インターネットによるものは受け付けません。

2. 申請書類はA4サイズに統一し、**A4判紙ファイル（樹脂製とじ具でかつ申請ごとに次の指定色のファイルを使用し、背表紙に申請者名を記入**のこと。）に下記9の提出書類の順に必ずとじて提出してください。

《ファイルの指定色》

建設工事	青
測量・設計・コンサルタント	ピンク
物品・製造の請負・サービス	黄

5. 審査結果

入札参加資格審査の結果は、令和5年4月末日までに不適格者に対してのみ通知します。なお、郵送料は着払いをお願いします。

6. 有効期間（1年間）

審査の結果、受理された申請書の有効期間は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までです。ただし、営業に関し法律上登録又は許認可が必要な場合において、その登録又は許認可を取り消されたとき及び登録又は許認可の更新を受けなかったときは、入札参加資格が無くなります。

7. 社会保険等未加入対策について（建設工事）

本組合では、技能労働者等の就労環境改善を図るため、今年度から社会保険等（「健康保険」、「厚生年金保険」及び「雇用保険」）に加入（ただし、法令の規定により適用を除外されている者は除く。）していることを、建設工事の入札に参加する要件とします。したがって、上記のとおり**社会保険等の未加入業者は入札参加資格登録を認めませんのでご了承ください。**

なお、社会保険等の加入状況については、経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書（写し）の「その他の審査項目（社会性等）」欄により確認します。

8. 受付証

窓口で申請される方は、内容等に不備がなければ、受付証をお渡しします。また、郵送で申請される方は、同封の返信用封筒でお送りします。

ただし、提出書類に不足、不備があるものは受付致しませんので、よくご確認の上提出してください。

9. 提出書類

(1) 建設工事（青色の紙ファイル）

（○：必要 △：該当する者のみ ×：必要としない）

内		容		法人	個人	
1	入札参加資格審査申請書（組合指定様式※）			○	○	
2	経営事項審査結果通知書の写し（申請日現在で有効なもので、複数ある場合は、最新のものを。） 〔通知書の有効期間は、審査基準日から1年7ヶ月です。〕			○	○	
3	建設業許可通知書又は許可証明書（写し可）			○	○	
4	商業登記簿謄本（写し可）			○	×	
5	住民票抄本（写し可）			×	○	
6	代表者身分証明書（写し可）			×	○	
7	納税証明書	国税	法人税	法人は納税証明書（その3の3）	○	×
			所得税	個人は納税証明書（その3の2）	×	○
			消費税及び地方消費税	様式に限る（写し可）	○	○
		町税	稲美町町税完納証明書又は播磨町税完納証明書（町指定用紙） （加古郡内に本店がある者及び加古郡内の支店、営業所等に契約締結権限を委任する者のみ）		△	△
8	建設業退職金共済事業加入履行証明書又は中小企業退職金共済事業加入証明書 （加入者のみ）（写し可）			△	△	
9	技術者名簿（組合指定様式※） （加古郡内に本店がある者及び加古郡内の支店、営業所等に契約締結権限を委任する者のみ）			△	△	
10	事業所確認書（組合指定様式※） （加古郡内に本店がある者及び加古郡内の支店、営業所等に契約締結権限を委任する者のみ）			△	△	
11	入札参加資格審査受付証（組合指定様式※） ※ファイルに綴じないでください。			○	○	
12	入札参加資格者名簿（組合指定様式※） ※両面印刷のこと ※ファイルに綴じないでください。			○	○	
13	建設業許可申請書の写し ※当該受任者の支店、営業所等が建設業法第3条の営業所であることがわかる書類			受任者をおく場合		
14	宛先が記入された角形2号サイズ（A4の用紙が折らずに入るもの）の返信用封筒1部に120円切手を貼付したもの（入札参加資格審査受付証の返送に使用します）			郵送で申請する場合		

- ※① 組合指定様式は、国交省様式や中央公契連様式などその内容が準拠したものに代えることができます。
- ② 証明書類は、3ヶ月以内に発行されたものとし、本書又はその写しで鮮明なものを提出してください。ただし、8建設業退職金共済組合加盟加入履行証明書又は中小企業退職金共済事業加入証明書については、最新のものを提出してください。
- ③ 町税完納証明書は、各町の指定用紙を各町の税務課に提出し、証明を受けてください。

(2) 測量・設計・コンサルタント (ピンク色の紙ファイル)

物品・製造の請負・サービス (黄色の紙ファイル)

(○：必要 △：該当する者のみ ×：必要としない)

内		容		法人	個人
1	入札参加資格審査申請書 (組合指定様式※)			○	○
2	営業に関し必要な登録証明書 (写し可)			○	○
3	商業登記簿謄本 (写し可)			○	×
4	住民票抄本 (写し可)			×	○
5	代表者身分証明書 (写し可)			×	○
6	納税証明書	国税	法人税	法人は納税証明書 (その3の3)	
			所得税	個人は納税証明書 (その3の2)	
			消費税及び地方消費税	様式に限る (写し可)	
	町税	稲美町町税完納証明書又は播磨町税完納証明書 (町指定用紙) (加古郡内に本店がある者及び加古郡内の支店、営業所等に契約締結権限を委任する者のみ)		△	△
7	決算報告書 (財務諸表) 直前1年間 (写し可) 個人は確定申告時の決算書			○	○
8	入札参加資格審査受付証 (組合指定様式※) ファイルに綴じないでください。			○	○
9	入札参加資格者名簿 (組合指定様式※) ※両面印刷のこと ファイルに綴じないでください。			○	○
10	宛先が記入された角形2号サイズ (A4の用紙が折らずに入るもの) の返信用封筒1部に120円切手を貼付したもの (入札参加資格審査受付証の返送に使用します)			郵送で申請する場合	

- ※① 組合指定様式は、国交省様式や中央公契連様式などその内容が準拠したものに代えることができます。
- ② 証明書類は、**3カ月以内に発行されたもの**とし、本書又はその写しで鮮明なものを提出してください。
- ③ 代表者身分証明書は本籍地の市役所または役場で証明を受けてください。
- ④ 国税の納税証明書は納税地の所轄税務署で証明を受けてください。
- ⑤ 町税完納証明書は、各町の指定用紙を各町の税務課に提出し、証明を受けてください。

10. 問合せ先 【平日9:00~16:00】

〒675-0155

兵庫県加古郡播磨町新島60番地

加古郡衛生事務組合 Tel 079 (437) 7578

担当：柁田